BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Športová 1,
97901 Rimavská Sobota

ŠKOLSKÝ PORIADOK

P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

2. Budova školy sa otvára v pracovných dňoch od 6:30 hod. a zatvára o 19:00 hod. Počas vyučovacích hodín a prestávok je budova školy pre žiakov uzavretá. Môžu ju opustiť v čase od 7:40-13.50 hod. len s podpísanou priepustkou (spravidla od triedneho učiteľa).

3. a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

   1. **hodina: 7:40 - 8:25**
   2. **hodina: 8:35 - 9:20**
   3. **hodina: 9:30 - 10:15**
   4. **hodina: 10:30 - 11:15**
   5. **hodina: 11:25 - 12:10**
   6. **hodina: 12:15 - 13:00**
   7. **hodina: 13:05 - 13:50**
   8. **hodina: 13:55 - 14:40**

   b) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy resp. zmluvných pracoviskách.

4. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. V budove školy žiaci nenosia na hlavách čiapky, kapucne.

5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.

6. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.

7. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne prostredníctvom informančného systému Edupage. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

8. Škola nezodpovedá za stratu alebo poškodenie majetku žiakov, ktorý nie je uložený na mieste, ktoré je možné uzmknúť.

9. Vstup do telocvične, posilňovne, počítačových a odborných učební je povolený len za prítomnosti pedagogického dozoru. Žiaci rešpektujú osobitné pravidlá pre správanie sa v týchto učebniach, ktoré sú umiestnené na viditeľnom mieste.

10. Pri každej mimovyučovacej akcii musí byť v škole prítomný pedagóg. Ak je akcia v budove školy mimo vyučovania, musí byť informovaná školníčka.

11. Žiaci nemajú prístup do zborovne, pokiaľ nie sú pozvaní.

12. Kopírovať materiály môžu žiaci v budove teoretického vyučovania len so súhlasom zástupcu pre teoretické vyučovanie, v budovách praktického vyučovania so súhlasom zástupcu pri praktické vyučovanie alebo vedúcej prevádzky.

Žiak je žiakom školy i mimo vyučovania a počas školských prázdnin.

II. Práva žiakov

Žiak má právo:

A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. na úctu k svoje osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v školskom parlamente,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
17. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život,
19. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
20. na vyjadrenie vlastného názoru a kladenie otázok k preberanej téme.

B. V oblasti organizácie vyučovania:

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,

5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. využiť služby výchovného poradcu,
9. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
10. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
11. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
    a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci
    b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
    c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
12. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
13. požadovať primerané, bezpečné a hygienicky vyhovujúce prostredie,
14. trvať na tom, aby v jednom vyučovacom dni bola len jedna veľká písomná práca (nevzťahuje sa to na písomné previerky bežné, overovacie),
15. na prestávku stanovenú rozvrhom hodín, cez prestávky môže čas oddychu využiť podľa vlastného uváženia a potreby v triede, na chodbe, nákupom v bufete, bare.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
6. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy bol zverejnený výsledok v elektronickej žiackej knižke, písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,
4. školský podporný tím
5. školská psychologička
6. mentorka

III. Povinnosti žiakov

A. *Dochádzka žiakov do školy*

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Prísnejší režim dochádzky - ***Lekárske potvrdenie sa vyžaduje***, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
   - viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
   - počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

   Zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak:
   - zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
   - dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,
   - oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
   - informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
   - predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka.

   Ak žiak vymešká počas polroka školského roka viac ako 3-násobok týždenného počtu vyučovacích hodín, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, inak je hodina neospravedlnená.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.
4. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, prioritne prostredníctvom systému Edupage do 3 pracovných dní, u plnoletého žiaka na

základe vlastného písomného ospravedlnenia. Ospravedlnenka v papierovej podobe resp. jej fotokópie musí obsahovať náležitosti ako: meno a priezvisko žiaka, pečiatku a podpis lekára, dátum, čas liečenia. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ reso. MOV akceptovať.

5. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2. – 3., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
6. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
7. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
8. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odeve.
9. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
10. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu v prípade plnoletosti svojho, alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.
11. Žiak, ktorý sa z rôznych dôvodov nepripravil na vyučovaciu hodinu, alebo nemá všetky potrebné pomôcky, sa ospravedlní vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, vyučujúci zváži, či ospravedlnenie prijme alebo nie. Dodatočne ospravedlnenie počas vyučovacej hodiny sa neakceptuje.
12. Žiak sa riadne pripravuje aj na zastupovanú a suplovanú hodinu podľa platného rozvrhu alebo pokynov vyučujúceho.
13. V prípade, že žiak svojím správaním opakovane narúša pracovnú atmosféru na vyučovacej hodine, má vyučujúci v záujme zachovania riadneho vyučovacieho procesu vylúčiť ho z vyučovacej hodiny. V čase vylúčenia sa žiak zdržiava na vyhradenom mieste. Hodina sa považuje za neospravedlnenú, čo zapíše vyučujúci do triednej knihy a informuje o tom triedneho učiteľa.
14. Vyučovacie hodina sa začína a končí tým, že žiaci vstanú.
15. Žiaci, ktorí majú voľnú hodinu, sa zdržiavajú v určených priestoroch (trieda, šatne, bufet a pod.). Je zakázané počas voľnej hodiny rušiť vyučovanie v triedach hlasným hovorom, hrou na hudobný nástroj, púšťaním hudby, zvukov z mobilov a reproduktorov, nahrávanie videí a pod.

B. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný:
   - neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
   - dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
   - chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
   - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
   - chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
   - konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
   - ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,

- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne, nekonzumuje jedlo (ani žuvačky), nemá ho vyložené na školskej lavici.
4. Žiak využíva prestávku na návštevu sociálnych zariadení. Učiteľ resp. MOV môže zvážiť, či žiaka uvoľní počas vyučovacej hodiny.
5. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
6. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
7. Udržiava v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín zo školského bufetu, ako aj z domu donesených potravín.
8. Hlási včas triednemu pofesorovi akúkoľvek zmenu bydliska a adresy rodičov, číslo telefónu zákonných zástupcov i ošetrujúcich lekárov.
9. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
10. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
11. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
12. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov.

C. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.
3. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
4. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

D. Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci poupratujú triedu, lavice, vyložia stoličky a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

E. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.
Ich povinnosti sú:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu prípadne pomôcky,
2. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
3. starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
4. podľa pokynov triedneho učiteľa a ďalších vyučujúcich plnia aj ďalšie úlohy a pokyny, ktoré súvisia s vyučovacím procesom.

F. Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

G. Nepovolené činnosti

1. Počas vyučovania (vrátane prestávok) fajčiť či iným spôsobom užívať a prechovávať tabakové alebo netabakové výrobky (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch školy a areáli školy, školských zariadeniach a prevádzkach praktického vyučovania, ako aj pri akciách organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z., §7, ods. 1 písmeno c.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
5. **Používať mobilný telefón,** smartfón, tablet, sluchátka, externý reprodiktor a pod. počas vyučovacej hodiny. Všetky uvedené veci má žiak v taške, vypnuté. Mobil nie je možné používať ako náhradu kalkulačky, len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho.
6. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
7. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
8. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
9. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarní a nainštalovaných aplikácií.
10. Nosiť do školy drahé veci a neprimeranú hotovosť peňazí. V prípade straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si tieto veci do školy doniesol.
11. Podvádzať a klamať pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, zasahovať a falšovať zápisy v pedagogickej dokumentácii, falšovať a zasahovať do iných dokladov a potvrdení, ktoré žiak predkladá riaditeľovi školy alebo pedagogickému zamestnancovi.
12. Neoprávnene zverejňovať akékoľvek informácie na internete týkajúce sa školy a natáčať v budove a areály školy videozáznamy, rep. fotografovať bez súhlasu pedagogického zamestnanca.
13. Sedieť na parapetných doskách, otvárať vrchnú časť okien v triedach, odborných učebniach a na chodbách.

IV. Zásady správania sa na praktickom vyučovaní

Na praktickom vyučovaní sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku a prevádzkového poriadku praktického vyučovania ak ho má škola vypracovaný. Sú povinní **dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,** ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania.

P o v i n n o s t i ž i a k o v na pracovisku praktického vyučovania

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa praktického vyučovania podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa praktické vyučovanie z akéhokoľvek dôvodu nezúčastní (jeden

alebo viac dní), je povinný hlásiť učiteľovi praktického vyučovania resp. majstrovi odborného výcviku (MOV) svoju neúčasť vopred alebo najneskôr do 24 hodín.

2. Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu, podpisom ošetrujúceho lekára, meno a priezvisko konkrétneho žiaka.
3. Spôsob ospravedlnenia neúčasti na praktickom vyučovaní je totožný so spôsobom ospravedlnenia na teoretickom vyučovaní (bod. III/3), ale žiak je povinný chýbajúce hodiny po dohode odpracovať.
4. Žiak má počas odborného výcviku nárok na prestávku v celkovej dĺžke 30 min. počas učebného dňa. Táto doba môže byť rozvrhnutá do dvoch prestávok, ktorých dĺžku a čas určí majster OV.
5. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
6. Žiak je priradený majstrovi odbornej výchovy, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je ale povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných prítomných majstrov odbornej výchovy a vedúcich zmien.
7. Žiak prichádza na pracovisko včas najneskôr 15 min. pred začatím jeho pracovnej doby. Pri nástupe je pripravený v pracovnom oblečení s pracovnými pomôckami. Osobné veci má odložené v uzamknutej šatňovej skrinke. Väčšie množstvo peňazí a cenné veci na pracovisko nenosí. Na pracovisku nepoužíva mobilný telefón, sluchátka, externý reproduktor.

Ďalšie povinnosti žiaka:

a) žiak má predpísané pracovné oblečenie,
b) pracovné pomôcky má kompletné a čisté,
c) vlasy musia byť vhodne upravené, rovnako aj brada,
d) na OV nenosí prstene, náramky a piercing,
e) nechty musia byť krátke a čisté, v prípade umelých nechtov, musia byť skrátené resp. nesmú presahovať 3 mm nad lôžko prsta.
f) nosí predpísanú pracovnú obuv,
g) žiak je povinný dodržiavať počas vyučovania (vrátane prestávok) zákaz fajčiť či iným spôsobom užívať a prechovávať tabakové alebo netabakové výrobky (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch školy a areáli školy, školských zariadeniach a prevádzkach praktického vyučovania, ako aj pri akciách organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z., §7, ods. 1 písmeno c.
h) ak žiak svojvoľne opustí pracovisko aj na krátku dobu bez vedomia majstra OV, bude mu udelené výchovné opatrenie,
i) po skončení pracovného týždňa žiak uvoľní skrinku v šatni a nechá ju otvorenú a čistú pre ďalšiu pracovnú zmenu,
j) pri strate alebo poškodení školských učebníc, učebných textov, pracovných zošitov plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nahradí hodnotu učebnice v zmysle § 5 nariadenia vlády č. 282/1994 Zb,
k) pri ukončení, prerušení štúdia, prestupe na inú školu, odovzdá učebnice triednemu učiteľovi,
l) žiak šetrí školskú budovu zvonku i zvnútra, školské zariadenie, učebné pomôcky a chráni ich pred poškodením. Akékoľvek poškodenie budovy, zariadenia učebnej pomôcky je povinný nahradiť. Ak sa nenájde vinník, poškodenie hradia všetci užívatelia.
m) žiak je povinný dodržiavať základné pravidlá hygieny a prevencie voči chorobám. Žiak je povinný mať zdravotný preukaz v odboroch hotelová akadémia, obchodný pracovník, kozmetik, kuchár, čašník – servírka, kaderník, potravinárstvo-hygiena potravín, podnikanie v remeslách a službách.

V. Učitelia

Povinnosti pedagógov

1. Vyučovať podľa schválených učebných osnov a plánov.
2. Vyučovať v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami.
3. Individuálnym štúdiom, účasťou v rôznych formách vzdelávania a štúdia, vzájomnou výmenou skúseností a hospitáciou u kolegov zvyšovať si svoju odbornú a pedagogickú spôsobilosť.
4. Je povinný plniť základnú mieru vyučovacej povinnosti a zabezpečovať práce súvisiace so svojím úväzkom:

- osobitná príprava na vyučovacie hodiny,
- príprava učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- oprava písomných prác, testov a projektov prerokovaných predmetovou komisiou (sekciou),
- zápis známok do katalógov, klasifikačného hárku,
- administratívne práce a práce triedneho učiteľa
- spolupráca s ostatnými vyučujúcimi a MOV,
- nevyhnutný kontakt s rodičmi a žiakmi,
- realizácia komisionálnych skúšok,
- účasť na pracovných poradách a pedagogických radách,
- príprava plánovaných exkurzií,
- účasť na kurzoch a výcvikoch,
- práce súvisiace sa maturitnými, záverečnými a prijímacími skúškami,
- účasť na vzájomných hospitáciách.

5. Vyučujúci a MOV sú povinní na príkaz nadriadeného zamestnanca zastupovať prechodne neprítomného kolegu.
6. Sú povinní prichádzať do školy najneskôr o 7:30 hod.
7. Organizovať prácu tak, aby sa vyučovacia hodina začala a ukončila hneď po zvonení.
8. Na začiatku vyučovacej hodiny skontrolovať prezenciu, zapísať neprítomných žiakov do triednej knihy.
9. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa postarať, aby žiaci vyložili stoličky upravili triedu (odpadky, zotreli tabuľu) a odísť posledný z triedy.
10. Starať sa o šetrenie majetku školy, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad, BOZP. Priestupky voči ŠP ihneď oznámiť nadriadenému zamestnancovi alebo triednemu učiteľovi.
11. Pri hodnotení správania a prospechu žiakov je vyučujúci povinný dodržiavať zásady vnútorného klasifikačného poriadku.
12. Priebežne kontrolovať stav učebníc a učebných pomôcok.
13. Učiteľ a MOV, ktorý organizuje mimoškolskú akciu, musí o tom informovať nadriadeného zamestnanca.
14. Pri mimoškolskej akcii je zodpovedný za dodržiavanie BOZP.
15. Pred každým hromadným podujatím žiakov pripraví triedny učiteľ plán akcie (organizačných opatrení) a predloží ho na schválenie riaditeľovi školy.
16. Ak vyučujúci a MOV nemôže prísť do práce pre vopred známe okolnosti (osobné, rodinné, školenie a pod.) oznámi to deň vopred svojmu zástupcovi riaditeľa.
17. Pedagóg školy je povinný sledovať mesačný harmonogram prác, ostatné aktuálne oznamy na pracovisku.
18. Každý pedagogický zamestnanec sa aktívne podieľa na akciách a podujatiach spoločenského charakteru, najmä na podujatí FOURFEST podľa svojich možností.
19. Žiacke práce a testy je potrebné uchovávať počas celého školského roka a na požiadanie ich predložiť riaditeľovi školy, zástupcovi riaditeľa, triednemu učiteľovi a rodičom.

VI. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona **právo**:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona **povinnosť:**

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

VII. Opatrenia vo výchove

A. za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

1. ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, majstra OV, vedúceho strediska praktického vyučovania, vychovávateľa

2. rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

B.1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku,zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

a) napomenutie od triedneho učiteľa, MOV,

b) pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV,
c) pokarhanie od riaditeľa.

B.2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

a) podmienečné vylúčenie,
b) spravidla vylúčenie.

Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
4. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 6 písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písm. b).
5. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
6. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
7. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:

   a) **menej závažné previnenia:**
   - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
   - neospravedlnená neúčasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
   - znečisťovanie priestorov školy,
   - ničenie školského majetku,

   b) **závažné previnenia:**
   - fajčenie, užívanie a prechovávanie tabakových alebo netabakových výrobkov (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch školy a areáli školy, školských zariadeniach a prevádzkach praktického vyučovania, ako aj pri akciách organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z., §7, ods. 1 písmeno c.
   - požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
   - falšovanie lekárskych potvrdení,
   - nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
   - šikanovanie,
   - verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,

- v dobe podmienečného vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky,
- znevažovanie osobnej dôstojnosti pedagógov a pracovníkov školy .

c) <u>zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia</u>:

- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

8. Prijatie možných opatrení k menej závažným, závažným a zvlášť závažným previneniam:
   a) Menej závažné - napomenutie od triedneho učiteľa, MOV, pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV
   b) Závažné - pokarhanie riaditeľom školy, podmienečné vylúčenie
   c) Zvlášť závažné - spravidla vylúčenie

   Triedny učiteľ vyhodnotí situáciu a množstvo opakovaných záznamov v pedagogickej dokumentácií, na základe ktorých príjme výchovné opatrenie.

   Ak správanie žiaka svojou závažnosťou alebo opakovanosťou odôvodňuje prijať opatrenie aj zníženú známku zo správania, je možné ich **súbežné uplatnenie,** pokiaľ je v súlade so školským poriadkom a platnými právnymi predpismi.

Udelenie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie

<u>Študijné odbory</u>

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
3	Napomenutie triednym učiteľom
4-10	Pokarhanie triednym učiteľom
11-34	Pokarhanie riaditeľom školy
35-49	Podmienečné vylúčenie zo štúdia
50 a viac	Spravidla vylúčenie zo štúdia

Učebné odbory

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
10	Napomenutie triednym učiteľom
11-30	Pokarhanie triednym učiteľom
31-70	Pokarhanie riaditeľom školy
71-120	Podmienečné vylúčenie zo štúdia
121+	Spravidla vylúčenie zo štúdia

Neskoré príchody žiakov na vyučovanie sa vyznačujú vyučujúcim na danej hodine do triednej knihy obvyklým spôsobom. Vzhľadom k častým neskorým príchodom na vyučovanie zo strany žiakov – obzvlášť na začiatku vyučovania sa budú opakované bezdôvodné

neskoré príchody žiakov brať ako neospravedlnené nasledovne – 3 neskoré príchody – 1 vyučovacia hodina (minutáž neskorého príchodu sa vyhodnocuje v triednej knihe, nie je však rozhodujúcim pri rozhodnutí o neospravedlnenom neskorom príchode). Vyhodnotenie neskorého príchodu žiaka vyučujúcim danej vyučovacej hodiny je pre triedneho učiteľa záväzné.

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia (týka sa to predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania, pokiaľ sú rušivé prejavy správania v škole v dôsledku zdravotného postihnutia.
Pri vylúčení zo štúdia posúdi riaditeľ školy všetky okolnosti daného návrhu, sociálne, rodinné, vzťahové a iné súvislosti so zámerom spravodlivo vyriešiť problém ale zároveň prihliadnuť na rôzne okolnosti.

Preukázanie zvládnutia učiva pri absencii

Ospravedlnená absencia nezbavuje žiaka povinnosti preukázať zvládnutie učiva preberaného počas jeho neprítomnosti.
Preto:
- Neprítomní žiaci doplnia chýbajúce učivo pri veľkých písomných prácach alebo po ukončení tematických celkov, štvrťroka či polroka, a to v náhradnom termíne určenom vyučujúcim.
- Vyučujúci stanoví konkrétne náhradné testy alebo zadania; triedny učiteľ spolu so zákonným zástupcom budú o termíne informovaní písomne alebo prostredníctvom EduPage.

Nedostatočné hodnotiace podklady a ich vplyv na klasifikáciu

Žiak, u ktorého nie sú k dispozícii dostatočné hodnotiace podklady z predmetov, je povinný doplniť vymeškané učivo a preukázať zvládnutie požadovaných vedomostí a zručností spôsobom a v termínoch určených vyučujúcim. Ak žiak nepreukáže zvládnutie učiva alebo nesplní stanovené podmienky doplnenia a overenia vedomostí, postupuje sa pri jeho klasifikácii v súlade s platnými právnymi predpismi a školským poriadkom školy a to **nasledovne:**
- Vyučujúci určí žiakovi spôsob a rozsah doplnenia učiva s prihliadnutím na počet vymeškaných hodín a charakter učiva.
- Doplnenie učiva a overenie vedomostí sa uskutoční v termínoch dohodnutých medzi vyučujúcim a žiakom, spravidla mimo vyučovania.
- Triedny učiteľ na základe podkladov od vyučujúceho písomne informuje zákonného zástupcu o zvýšenej absencii žiaka, o doplnení učiva a o ďalšom postupe pri hodnotení, vrátane rizika neklasifikovania žiaka v prípade nesplnenia stanovených podmienok.

Tým sa zabezpečí jednotný, transparentný a právne opodstatnený postup pri hodnotení žiakov.

VIII. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
9. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

IX. Záverečné ustanovenia

Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri SOŠ obchodu a služieb, Športová 1, Rimavská Sobota.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri SOŠ obchodu a služieb, Športová 1, Rimavská Sobota.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.
4. Týmto Školským poriadkom stráca účinnosť a platnosť Školský poriadok vydaný dňa 24.8.2015.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1.9.2025

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28.8.2025

Prerokovaný v Rade školy pri SOŠ obchodu a služieb dňa 27.8.2025

.....
podpis riaditeľa školy

Príloha č. 2

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako **Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.**

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.
Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[1]. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.

- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy a školského zariadenia, určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola a školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[2].
- Škola a školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola a školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola a školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[3]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola a školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola a školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole a školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola a školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola a školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

V Rimavskej Sobote, dňa 27.1.2025

PaedDr. Jaroslav Bagačka

riaditeľ .školy