ŠTATÚT RADY ŠKOLY
pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Športová 1, 979 01 Rimavská Sobota

Rada školy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Športová 1, 979 01 Rimavská Sobota, v súlade s § 23 ods. 5 a 6 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o školskej správe“) schvaľuje tento štatút.

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Rada školy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Športová 1, 979 01 Rimavská Sobota (ďalej len „rada školy“), je samosprávnym orgánom školy zriadeným podľa zákona o školskej správe.

2. Rada školy je samosprávnym orgánom školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

4. Rada školy má jedenásť členov.

5. Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa zákona o školskej správe, ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a tohto štatútu.

Článok II.
Poslanie a pôsobnosť rady školy

1. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

2. Rada školy najmä:

a) prerokúva školský poriadok,

b) prerokúva školský vzdelávací program,

c) prerokúva iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy,

d) vyjadruje svoje stanoviská k otázkam súvisiacim s činnosťou školy,

e) vykonáva ďalšie pôsobnosti, ktoré jej zveruje zákon o školskej správe alebo osobitné právne predpisy,

f) pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s riaditeľom školy, zriaďovateľom, školským parlamentom, zamestnancami školy, zákonnými zástupcami žiakov a ďalšími relevantnými subjektmi.

Článok III.
Zloženie rady školy

1. Rada školy má jedenásť členov.

2. Členmi rady školy sú:

a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,

b) traja zvolení zástupcovia zákonných zástupcov žiakov,

c) predseda školského parlamentu; ak školský parlament v škole nepôsobí, zástupca žiakov zvolený žiakmi,

d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,

e) jeden delegovaný zástupca vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie.

3. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa; to neplatí, ak ide o podnikovú školu.

4. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy.

5. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.

Článok IV.
Voľby členov rady školy

1. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ. Zriaďovateľ písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy.

2. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

3. Zoznam kandidátov za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá udelila písomný súhlas so svojou kandidatúrou a ktorú navrhol najmenej jeden volič z príslušnej kategórie.

4. Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sú uvedení všetci kandidáti za príslušnú kategóriu voličov.

5. Hlasovací lístok je platný, ak volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte zodpovedajúcom počtu členov rady školy volených za príslušnú kategóriu.

6. Za členov rady školy sú zvolení kandidáti, ktorí za príslušnú kategóriu získali najvyšší počet hlasov podľa počtu členov rady školy určeného zriaďovateľom.

7. Pri rovnosti hlasov sa poradie kandidátov určí verejným žrebovaním.

8. Voľby do rady školy za príslušnú kategóriu voličov možno uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Pri opakovaných voľbách sa táto podmienka nevyžaduje.

9. Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.

10. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené zákonné podmienky.

11. O priebehu a výsledku volieb sa vyhotovuje zápisnica v súlade so zákonom o školskej správe.

Článok V.
Funkčné obdobie a zánik alebo pozastavenie členstva

1. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

2. Členstvo v rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,

b) vzdaním sa členstva,

c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,

d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov,

e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,

f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu, ak ide o člena rady školy z titulu tejto funkcie,

g) odvolaním,

h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,

i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,

j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

3. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo zaniká dňom jeho doručenia, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

4. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, z dôvodov uvedených v tomto štatúte.

5. Delegovaného člena rady školy môže odvolať subjekt, ktorý ho delegoval, spôsobom ustanoveným zákonom.

6. Ak zanikne členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, nového člena zvolí príslušná kategória voličov, ak ide o voleného člena, alebo ho deleguje príslušný subjekt, ak ide o delegovaného člena. Ak to ustanovuje tento štatút, môže na uvoľnené miesto nastúpiť osoba, ktorá získala v riadnych voľbách najbližší najvyšší počet hlasov.

7. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, keď člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy, a to až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.

8. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, keď člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania, a to až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.

9. Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, počas ktorého je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.

10. Ak sa členstvo v rade školy pozastaví predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, rada školy poverí iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do skončenia pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Článok VI.
Predseda a podpredseda rady školy

1. Radu školy riadi predseda rady školy.

2. Predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností zastupuje podpredseda rady školy.

3. Predsedu a podpredsedu rady školy volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.

4. Na zvolenie predsedu a podpredsedu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov rady školy.

5. Ak predseda alebo podpredseda rady školy prestane vykonávať svoju funkciu, rada školy bezodkladne zvolí nového predsedu alebo podpredsedu. Predseda alebo podpredseda, ktorý sa vzdal funkcie alebo bol z funkcie odvolaný, zostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov, ak jeho členstvo nezaniklo alebo nebolo pozastavené z iného zákonného dôvodu.

6. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností zastupuje člen rady školy určený žrebovaním.

7. Predseda rady školy najmä:

a) zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy,

b) koná v mene rady školy v rozsahu ustanovenom zákonom a týmto štatútom,

c) zabezpečuje plnenie uznesení rady školy,

d) zabezpečuje komunikáciu rady školy so zriaďovateľom a riaditeľom školy,

e) zabezpečuje vedenie dokumentácie rady školy,

f) zabezpečuje zverejňovanie uznesení rady školy a ďalších dokumentov v rozsahu ustanovenom zákonom,

g) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo zákona a tohto štatútu.

Článok VII.
Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo:

a) voliť a byť volený do funkcií rady školy, ak spĺňa zákonné podmienky,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,

c) byť informovaný o skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy,

d) vyjadrovať sa k prerokúvaným otázkam,

e) predkladať návrhy, podnety a pripomienky,

f) navrhnúť prizvanie osoby, ktorá nie je členom rady školy, na zasadnutie rady školy,

g) hlasovať o predložených návrhoch a uzneseniach,

h) požadovať zaznamenanie svojho stanoviska do zápisnice.

2. Člen rady školy je povinný:

a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,

b) v prípade neúčasti včas oznámiť svoju neprítomnosť predsedovi rady školy a podľa možnosti uviesť dôvod,

c) aktívne sa podieľať na činnosti rady školy,

d) oboznamovať sa s materiálmi prerokúvanými na zasadnutiach,

e) rešpektovať prijaté uznesenia rady školy,

f) oznámiť skutočnosti, ktoré môžu mať za následok zánik alebo pozastavenie jeho členstva,

g) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, pri ktorých povinnosť mlčanlivosti vyplýva zo zákona.

3. Člen rady školy nie je povinný hlasovať za predložený návrh a pri hlasovaní sa môže zdržať hlasovania.

Článok VIII.
Zasadnutia rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy.

2. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa. Ak túto povinnosť nesplní, zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené.

3. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov rady školy.

4. Pozvánku na zasadnutie spolu s programom a podľa možností aj s podkladovými materiálmi zasiela predseda členom rady školy v primeranom predstihu.

5. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.

6. Uznesenie rady školy je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov rady školy, ak zákon neustanovuje inak.

7. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.

8. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak. Za neverejný môže byť vyhlásený aj jednotlivý bod zasadnutia.

9. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo jednotlivého bodu zasadnutia za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.

10. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov. Tajné hlasovanie možno pri elektronickom zasadnutí uskutočniť, ak použité technické prostriedky umožňujú zachovanie tajnosti hlasovania. Člen rady školy pripojený prostredníctvom videokonferencie hlasuje prostredníctvom elektronického hlasovacieho nástroja určeného predsedom rady školy tak, aby nebolo možné zistiť, ako konkrétny člen hlasoval. Ak technické podmienky tajnosť hlasovania nezabezpečujú, tajné hlasovanie sa elektronickou formou neuskutoční.

11. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy v súlade so zákonom a osobitnými predpismi.

Článok IX.
Prijímanie uznesení

1. Rada školy prijíma rozhodnutia formou uznesení.

2. Návrh na prijatie uznesenia môže podať ktorýkoľvek člen rady školy.

3. O návrhoch na uznesenie sa hlasuje spravidla v poradí, v akom boli predložené.

4. Uznesenie musí byť formulované jednoznačne a zrozumiteľne.

5. Zápis o hlasovaní obsahuje najmenej počet prítomných členov, počet hlasov za, proti a počet členov, ktorí sa hlasovania zdržali.

6. Uznesenie vo veci, pri ktorej zákon vyžaduje osobitnú väčšinu hlasov, je prijaté iba pri splnení tejto zákonnej podmienky.

7. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy https://sosos.sk/ v súlade so zákonom.

Článok X.
Dôvody odvolania členov rady školy

1. Voleného člena rady školy môže odvolať príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, z dôvodov uvedených v tomto štatúte.

2. Dôvodom na odvolanie voleného člena rady školy môže byť najmä:

a) opakovaná neospravedlnená neúčasť na zasadnutiach rady školy (3-krát za sebou),

b) závažné alebo opakované porušenie povinností člena rady školy ustanovených zákonom alebo týmto štatútom,

c) konanie, ktorým člen závažným spôsobom narúša činnosť rady školy,

d) právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin,

e) iné závažné konanie nezlučiteľné s riadnym výkonom funkcie člena rady školy.

3. O odvolaní voleného člena rozhoduje príslušná kategória voličov spôsobom ustanoveným zákonom. Písomný záznam o odvolaní sa doručuje zriaďovateľovi v súlade so zákonom.

4. Delegovaného člena rady školy môže odvolať subjekt, ktorý ho delegoval, spôsobom ustanoveným zákonom.

Článok XI.
Výberová komisia na výberové konanie na funkciu riaditeľa školy

1. Výberová komisia na výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy sa zriaďuje a koná v súlade s § 11 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Predseda rady školy je zároveň predsedom výberovej komisie.

3. Rada školy určí spôsobom podľa tohto štatútu členov výberovej komisie za kategóriu zamestnancov, kategóriu zákonných zástupcov a kategóriu zriaďovateľa. Za každú z uvedených kategórií sa určia dvaja členovia; ak je predseda rady školy zároveň členom niektorej z týchto kategórií, za túto kategóriu sa určí iba jeden ďalší člen.

4. Členov výberovej komisie za jednotlivé kategórie určuje rada školy žrebovaním z členov príslušnej kategórie, ktorí môžu byť podľa zákona členmi výberovej komisie.

5. Žrebovanie vykoná rada školy na svojom zasadnutí. Pred žrebovaním predseda rady školy overí zoznam oprávnených členov príslušnej kategórie.

6. Mená oprávnených členov príslušnej kategórie sa uvedú na rovnaké, nepriehľadné a nerozoznateľné žrebovacie lístky. Lístky sa vložia do žrebovacej nádoby a určený počet členov vyžrebuje predseda rady školy alebo ním poverený člen rady školy.

7. O vykonanom žrebovaní a jeho výsledku sa vyhotoví záznam, ktorý je súčasťou zápisnice zo zasadnutia rady školy. V zázname sa uvedie kategória, počet členov zaradených do žrebovania a vyžrebovaní členovia.

8. Ak vyžrebovaný člen nemôže byť členom výberovej komisie z dôvodu ustanoveného zákonom, uskutoční sa opakované žrebovanie z ostatných oprávnených členov príslušnej kategórie.

9. Členmi výberovej komisie sú okrem členov určených radou školy aj ďalšie osoby ustanovené alebo delegované podľa § 11 zákona o školskej správe, najmä dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi rady školy, zástupca príslušného regionálneho úradu, ak sa neuplatní zákonná výnimka, a zástupca vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie.

10. Predseda výberovej komisie preukázateľne vyzve právnické osoby uvedené v § 11 ods. 1 písm. c) až g) zákona o školskej správe na delegovanie ich zástupcu v lehote najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania.

11. Členov výberovej komisie podľa § 11 ods. 1 zákona o školskej správe vymenúva zriaďovateľ.

12. Výberová komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každý člen má jeden hlas.

13. Výberová komisia prijíma svoje závery formou uznesenia. Z výberového konania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradie uchádzačov.

14. Výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade tajným hlasovaním. Určené poradie uchádzačov predloží zriaďovateľovi a zverejní na webovom sídle školy v lehotách a spôsobom ustanoveným zákonom.

15. Pri výbere a činnosti členov výberovej komisie sa postupuje tak, aby bola zabezpečená nestrannosť, transparentnosť a zákonnosť výberového konania.

Článok XII.
Dokumentácia rady školy

1. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica a prezenčná listina.

2. Zápisnica obsahuje najmä dátum, čas a miesto zasadnutia, informáciu o tom, kto zasadnutie viedol, počet prítomných členov, program zasadnutia, stručný obsah prerokúvaných bodov a vystúpení, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania.

3. Na začiatku zasadnutia rada školy určí zo svojich členov zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.

4. Zápisnicu podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a overovatelia.

5. Predseda rady školy zabezpečí vyhotovenie a archiváciu zápisnice.

6. Zápisnica môže byť pred jej schválením zaslaná členom rady školy na pripomienkovanie.

7. Pripomienky členov rady školy k zápisnici sa posúdia a relevantné pripomienky sa zapracujú.

8. Dokumentácia rady školy sa uchováva v sídle školy spôsobom zabezpečujúcim jej ochranu, dostupnosť a archiváciu podľa osobitných právnych predpisov.

9. Pri zverejňovaní zápisníc, uznesení a ďalších dokumentov rady školy sa postupuje v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov a prístupe k informáciám.

Článok XIII.
Práva verejnosti a transparentnosť činnosti rady školy

1. Zasadnutia rady školy sú verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený aj jednotlivý bod zasadnutia.

2. Verejnosť môže byť o konaní zasadnutia informovaná prostredníctvom webového sídla školy.

3. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.

4. Pri zverejňovaní dokumentov rady školy sa dbá na ochranu osobných údajov a ochranu zákonom chránených informácií.

Článok XIV.
Finančné a organizačné zabezpečenie

1. Rada školy nemá vlastný majetok.

2. Činnosť rady školy sa zabezpečuje v súčinnosti so školou a zriaďovateľom v súlade s platnými právnymi predpismi.

3. Rada školy pri svojej činnosti využíva priestory školy, technické vybavenie a ďalšie podmienky poskytnuté školou v rozsahu potrebnom na riadny výkon jej pôsobnosti.

4. Členstvo v rade školy je čestnou funkciou.

Článok XV.
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schvaľuje rada školy.

2. Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy: https://sosos.sk/

3. Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou písomných, číslovaných dodatkov schválených radou školy.

4. Ak sa niektoré ustanovenie tohto štatútu dostane do rozporu so všeobecne záväzným právnym predpisom, použije sa príslušné ustanovenie právneho predpisu. Rada školy následne zabezpečí zosúladenie štatútu s platnou právnou úpravou.

5. Tento štatút bol prerokovaný a schválený radou školy dňa 14.10.2026

6. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou školy, ak rada školy neurčí neskorší deň účinnosti.

7. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa ruší doterajší štatút rady školy.

V Rimavskej Sobote dňa 14. Októbra 2026

Mgr. Andrea Hričanová
predseda rady školy